

Algemene voorwaarden taaltrainingen

U kunt rekenen op een professionele en flexibele dienstverlening van Zéfranco. Daarom spreken wij graag het volgende met u af:

1. Aanvraag

U vraagt een taaltraining per e-mail of telefoon aan. Vervolgens ontvangt u de gevraagde informatie.

2. Offerte

Op uw verzoek wordt een offerte opgestuurd. U scant en e-mailt, stuurt per post of faxt de ondertekende offerte naar Zéfranco.

3. Factuur

Na ontvangst van de ondertekende offerte wordt de training georganiseerd en ontvangt u de factuur. Tenzij anders is vermeld op de factuur, dient de factuur voor 50 % vóór aanvang van de training te zijn voldaan. De andere 50 % dient te worden voldaan voor aanvang van de tweede helft van de training. Indien de factuur niet tijdig is voldaan kan Zéfranco besluiten de training niet te continueren en is de opdrachtgever verplicht de reeds gemaakte kosten te vergoeden.

4. Inspanningsverplichting

Na ontvangst van de ondertekende offerte gaat Zéfranco een inspanningsverplichting aan om de training te doen plaatsvinden. Zéfranco is niet gehouden tot nakoming van de opdracht, indien dit redelijkerwijze niet mogelijk is t.g.v. van oorzaken die buiten de invloedssfeer van Zéfranco vallen (overmacht). In overleg met de opdrachtgever wordt dan een oplossing gezocht. Als de training toch niet kan plaatsvinden, wordt het betaalde bedrag gerestitueerd met aftrek van de gemaakte kosten.

5. De opdrachtgever annuleert de training

Bij annulering vóór aanvang van een overeengekomen training (ondertekende offerte) is de opdrachtgever verplicht de door Zéfranco gemaakte kosten, zoals intakegesprekken en aangeschaft lesmateriaal, te vergoeden. Tevens is de opdrachtgever dan een vergoeding van 25% van de lessen verschuldigd. De taaltrainer heeft immers tijd voor de training vrijgehouden. Bij annulering van een reeds begonnen training blijft het totale factuurbedrag verschuldigd, met aftrek van de nog niet gemaakte reiskosten van de taaltrainer. Zie ook 6:

6. Onderbreken van een training

Het totale factuurbedrag blijft verschuldigd, als een training door bijzondere omstandigheden tijdelijk gestopt moet worden. De training dient binnen 12 maanden na de oorspronkelijke start te worden voortgezet.

7. Verhinderung cursist (-en)

Van een cursist die deelneemt aan een training vervallen de verzuimde lessen. Alleen als alle cursisten van een groepstraining verhinderd zijn, wordt de sessie verzet. Een cursist geeft een verhindering tenminste 24 uur van tevoren door aan de taaltrainer. Anders vervalt de betreffende sessie. Immers, de taaltrainer heeft tijd vrijgehouden en de training en reis al voorbereid. Er zijn maximaal 3 verhinderingen toegestaan gedurende een totale individuele- of groepstraining.

8. Verhinderung taaltrainer

Bij kortstondige verhindering van de taaltrainer wordt een sessie in overleg met de cursist(en) verzet.

9. Restitutie lesgeld

Bij het niet voorzetten van een training door een cursist blijft het betreffende factuurbedrag verschuldigd. Echter, als een cursist door overlijden, ziekte of een ongeval niet meer in staat is de training te volgen, wordt het resterende lesgeld gerestitueerd.

10. Auteursrecht

Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op het door Zéfranco vervaardigde lesmateriaal berust bij Zéfranco.

September 2012.

Zéfranco Ringdijk Noord 21

NL-4506 HB CADZAND

T. 0117-39 63 55

info@zefranco.com

T. 06 17 13 69 70

KvK Terneuzen 55962920

www.zefranco.com